



2024年春季学期

国家开放大学期末考试工作部署

2024年6月17日



1

本学期考试工作总体情况

2

本学期期末考试组织要求

3

下一步考试工作改革措施



1

本学期考试工作总体情况



一、本学期考试工作总体情况



贯彻国家开放大学创优提质战略，落实2023年考试改革研究部署活动精神，坚持稳中求进、以进促稳、先立后破，在保证常规考试工作平稳有序的基础上，推进考试改革发展，提升考试测评科学化、规范化、数字化水平，推动教育教学改革，提高人才培养质量，助力开放大学高质量发展。



一、本学期考试工作总体情况



1 启动考试内容改革试点

为落实2023年考试改革研究部署活动精神，2023年11月开展考试内容改革试点申报工作。经前期遴选、审核、研讨等一系列流程，2024年3月份正式发文启动**8门课程**考试内容改革试点。



一、本学期考试工作总体情况



2 扩大网络考试规模

自22秋“一网一平台”全面应用以来，加快数字化题库建设，网络考试课程不断增加，本学期网络考试课程门数**首次超过**纸质考试。

网络考试报考人次不断增加，23春网络考试报考人次首次超过纸质考试，本学期网络考试报考人次为纸质考试的**2倍**有余。



一、本学期考试工作总体情况



3 推进智慧化考试改革试点

自22秋开展人工智能赋能公共英语课程智慧教学改革试点，本学期有7门课程在10个分部（学院）开展试点，拟于25春全面应用。

此外，理工、经管、农医等课程在积极探索虚拟仿真实训系统应用于考试，改变传统卷面考试内容和形式。



一、本学期考试工作总体情况



4 制定考务工作指南

根据当前考试工作的新发展、新要求，对补报考、补发布成绩、成绩更动三项常规且重要的业务，编制发布相应工作指南，明确工作流程和要
求，推进考务工作规范化、精细化。

国家开放大学考务管理工作指南 (24春试行)

- 一、补报考工作指南
- 二、补发布成绩工作指南
- 三、成绩更动工作指南



一、本学期考试工作总体情况



5 推动“一网一平台”完善升级

优化系统运行性能
通过增加资源配置、优化代码，在一定程度上提升了系统运行速度和稳定性。

提高数据准确性
考试系统数据在运算、同步、导入导出等方面的准确性有所提高。

增强功能适用性
考点、报考、订单、成绩等模块的功能有一定改进。

加强系统安全防护
对数字化题库、成绩等重要敏感数据，采取了一定的安全措施。



2

本学期期末考试组织要求

二、本学期期末考试组织要求



本学期集中在考点组织的考试：

学位英语考试

5月18日举行

期末网络考试

5月20日至7月5日举行

期末纸质考试

7月6至7日举行

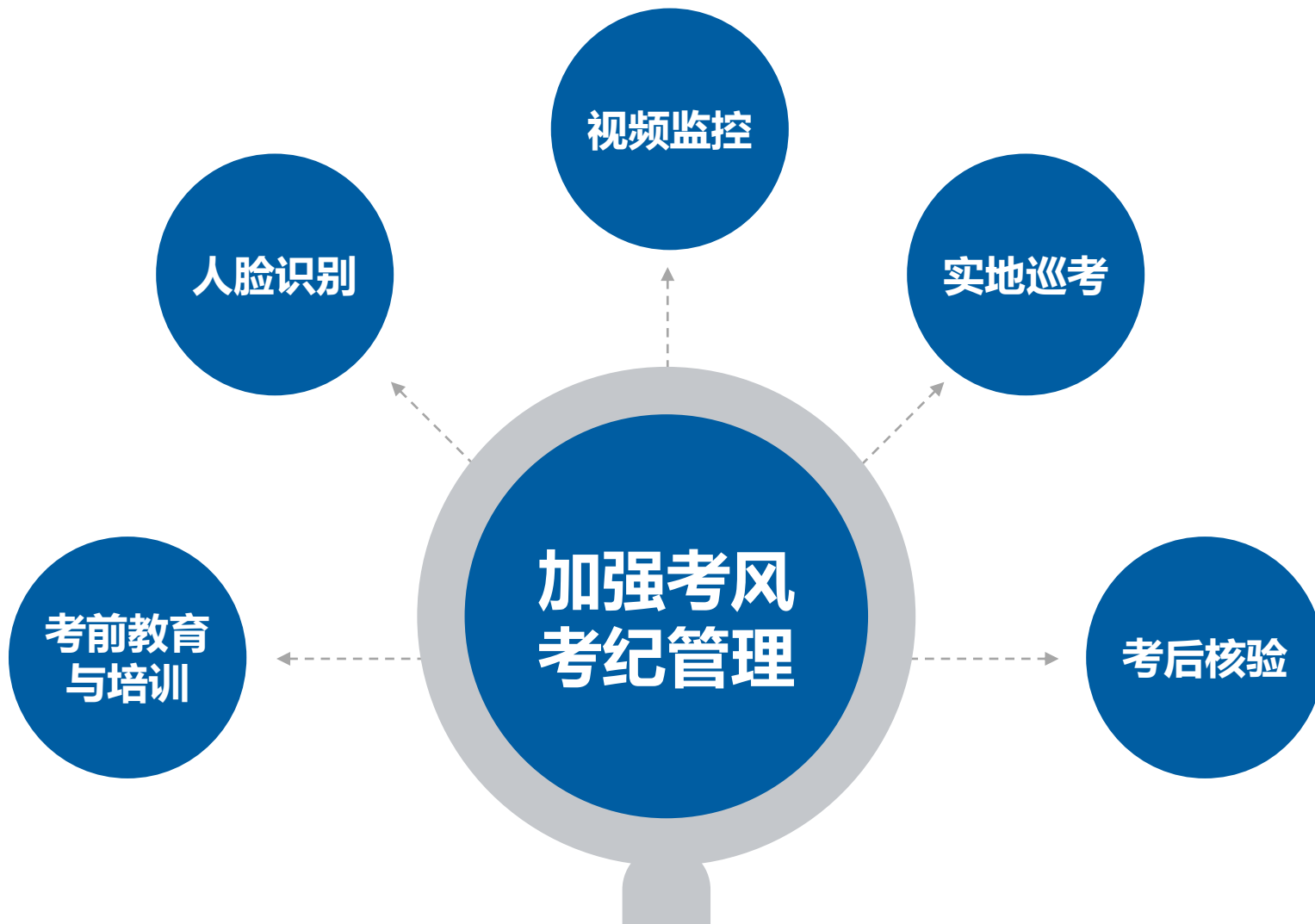


二、本学期期末考试组织要求





二、本学期期末考试组织要求





1 考前教育与培训

◆ 工作要求：

(1) 对全体考试工作人员进行业务培训和考核，强化工作职责与纪律，考核通过者方可持证上岗，要将监考教师业务培训考核档案留档备查。

(2) 对全体学生进行诚信考试教育。考前各分部（学院）和考点通过学校网站、即时通讯工具等多种途径发布《国家开放大学学生考试纪律与违规处理办法》

（国开考〔2019〕21号）《国家开放大学致全体考生的一封信》，保证考生及时准确地了解考试纪律要求。

(3) 做好考生诚信考试承诺书的签署，并留档备查。



1 考前教育与培训

◆ 工作要求：

(4) **各考点在显要位置张贴**《国家开放大学学生考试纪律与违规处理办法》

(注意是2019年新版制度)。

(5) 落实各考场替考警示标语 **“替考违规、取消成绩、停考一年、全国通报”**。

(6) 每场考试开考前，监考教师要宣读考场纪律，特别要提醒考生替考、作弊、使用手机等行为的严重后果。



2 人脸识别

- ◆ 总体要求：100%全覆盖，无人脸识别表明无签到，考生记缺考，无成绩
- ◆ 使用设备：安卓或IOS系统智能手机
- ◆ 应用软件：身份识别APP（使用前升级为最新版本）
- ◆ 注意事项：

(1) 使用辨识度较好的背景作为识别环境。

严禁使用白色或蓝色等单色背景墙作为识别环境。 建议统一制作背景墙（最好每学期有变化），或者使用有监考教师现场签字的黑板作为背景墙。同一场考试，人脸识别位置要相对固定。



2 人脸识别

◆ 注意事项:

- (2) 务必使用新版身份识别APP。系统自动升级到最新版，若不是最新版，建议卸载旧版，重新安装。
- (3) 本学期人脸识别**只能使用前置摄像头**，请提前观看培训视频，熟悉操作方法。
- (4) **监考教师账号要严格保密，不得提供给他人使用。**
- (5) 严禁关闭手机定位。（若发现已识别考生定位与实际不符，须取证并报备）



2 人脸识别

◆ 注意事项:

(6) 落实好应急预案并及时向总部考风考纪管理科报备

对于设备识别未通过而由主考识别通过的考生、识别通过但是照片模糊或照片错误的考生，以及因系统Bug等原因导致识别照片不符合要求的考生，须严格按照应急预案留存**2张**带时间和地点的水印相机照片（照片1.在教室里手持准考证与另一位监考教师合影，背景为考场环境；**照片2.开考半小时时刻整个考场全景照片，并标记应急学生姓名**），本场考试结束前将应急照片上传至“一平台”对应考生的应急辅助材料中。



2 人脸识别

◆ 注意事项:

- (7) 核准实考人数。每到开考半小时时刻，注意清点识别签到人数与考场实际人数是否一致。
- (8) 考点地址变更，请提前一周以书面形式向总部考风考纪管理科报备，未报备的，考生成绩统一按“替考”处理。
- (9) 派专人负责监督。严禁人脸识别造假（使用照片、视频、插件、异地扫脸等），一旦发现，将追究主考责任。
- (10) 考试前后发现其他异常（如兜售插件、代考等），请及时与总部考风考纪管理科联系。



3 视频监控

◆ 配置标准：参照本学期总部发布的关于视频监控的配置要求

◆ 安装范围：

(1) 各网络考试考点的所有考场。

(2) 往学期被总部处理过（尚未通过总部验收）的学习中心的纸质考试考场。

(3) 总部根据情况考前临时指定的考场（**本学期信访投诉较多的考点**）。

◆ 注意事项：

(1) 被指定和要求安装监控的考点，如未安装监控不得组织考试。

(2) 选择高清网络摄像头（萤石云为主），合理配置摄像头数量、注意摆放位置和高度，**做到考试全过程监控（包括人脸识别环节、答题环节等），无死角。**



3 视频监控

◆ 注意事项:

- (3) 考前一周，各考点须配合总部进行监控测试。
- (4) 考试期间，与总部实时互联互通，并注意监控视频的安全，切勿外流。
- (5) 考试期间，各分部（学院）**须派专人负责所辖考点的监控巡视与及时反馈**，不得将监控流于形式。
- (6) 监控视频录像**至少保留3个月以上**。
直至学生成绩发布，无申诉复议为止（复议申请无监控不予通过）
- (7) 考试结束后，各分部（学院）**须提交监控巡视情况报告**（包含监控巡视范围、存在问题、考试异常现象、工作建议等）



4 实地巡考

- ◆ 总体要求：总部大规模飞巡，要求分部（学院）做好所辖考点巡考全覆盖。
- ◆ 具体要求：
 - (1) 请各分部（学院）于**2024年7月2日**前将巡考安排表提交总部考风考纪邮箱 (kfkj@ouchn.edu.cn) 。
 - (2) 建议对有潜在风险的考点、新设考点实行蹲考。
 - (3) 各分部（学院）须明确巡考职责和纪律要求，加强对巡考人员履职情况的监管，对巡考履职不力的人员，应采取处理措施。



5 考后核验

- ◆ 总体要求：学习中心、分部（学院）考后核验全覆盖。主考是第一责任人。
- ◆ 时间要求：考试结束后一周内各学习中心、分部（学院）完成考后核验工作。
- ◆ 重点核验：
 - (1) 照片清晰度差、有摩尔纹或者用视频识别的异常照片
 - (2) 考后核验中无地址或识别地址存在异常等情况的照片
 - (3) P图照片
 - (4) 购买插件照片



3

下一步考试工作改革措施



1 持续推进考试内容改革

及时对24春考试内容改革试点推进情况和实施效果进行总结，吸取经验，反思不足，优化改革路径和措施。24秋将再遴选一批课程试点项目，扩大试点范围，推进考试内容改革走深走实，取得实效。



2 强化考务工作质量管理

通过编制业务工作指南、应知应会手册、开展考试业务培训等措施，提高考试工作人员业务能力和水平，提升考试工作质量。同时，建立通报制度，对失职工作人员进行批评处理，增强责任意识，减少工作失误，保证各项考试工作按时、严谨、规范地开展。



3 推动“一网一平台”不断改进完善

收集各分部（学院）、学习中心使用“一网一平台”的反馈意见，总结系统存在的问题，协同推进系统改进升级，增强系统的适用性、准确性、稳定性和安全性，提升系统精细化、智能化、个性化服务水平，为考试常规工作和改革发展提供有力技术支撑。



4 进一步加强考风考纪管理

体系各级办学单位要树牢质量意识，压实各级主体责任，对态度不端、管理松懈、履职不力的办学单位和工作人员要严肃追责问责。

技防人防相结合，加强对考试违规行为的防范与打击力度，提高对隐蔽性强、手法新颖的作弊行为的识别和防范能力。进一步加强网络考试考风考纪的管理，维护考试的公平公正。

预祝考试顺利！

